

# **ORGANISASJONSPLAN FOR STØREN SPORTSKLUBB**





## **Innledning**

Støren SK skal gjennom sine tilbud bidra til å være et sosialt knutepunkt og aktivt bidra til å skape trivsel og samhold i lokalmiljøet. Støren SK skal ha et sportslig tilbud til de som ønsker å ta del i organisert idrett. Det sportslige tilbudet skal være av en slik karakter at alle opplever utfordring og mestring i læringen.

Organisasjonsplanen er et levende verktøy for klubbens tillitsvalgte og medlemmer. Alle trenere og tillitsvalgte i klubben skal kjenne til klubbens retningslinjer og holdninger.

Det skal være et klart og tydelig dokument som sier noe om hvordan klubben er organisert, hva vi som sportsklubb kan forvente av våre medlemmer og tillitsvalgte, og likedan hva våre medlemmer kan forvente av oss.

Organisasjonsplanen og endringer av denne vedtas av årsmøtet.

## **Om klubben**

**Navn:** Støren Sportsklubb

**Stiftet:** 13.02.1913

**Idrett:** Fleridrett

**Postadresse:** PB 95, 7291 Støren

**E-postadresse:** [post@storensportsklubb.com](mailto:post@storensportsklubb.com)

**Bankkonto:**

**Bankforbindelse:** Sparebank1 SMN

**Internettadresse:** [www.storensportsklubb.com](http://www.storensportsklubb.com)

**Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret:** 980 303 284

**Anleggsadresse:** Idrettsparken, Støren

**Telefon:** xxxxxxxx

**Registrert tilknytning til:** Norges Idrettsforbund, Trøndelag idrettskrets

**Årsmøtemåned:** Mars



## Historikk

**Organisert** idrett på Støren ble et faktum ved stiftelsen av Hauk skilag den 13.februar 1913. Men før den tid hadde det nok vært en viss idrettsaktivitet med sporadiske konkurranser tilrettelagt og ledet av enkelte ildsjeler. Bl.a. vet vi at det i 1904 og 1905 ble arrangert en del barneskirenn i sentrumsregionen.

**Hauk skilag** 1913 - 1924. Primus motor for etableringen av Hauk skilag ser ut til å vært Arnod Flagestad. Han ble også lagets første formann. Laget ble umiddelbart innmeldt i Norges Riksforbund for Idræt, som vi nå kjenner som Norges Idrettsforbund. Det ble i tiden fremover arrangert mange skirenn av lokal art og laget fikk etterhvert god tilsutning. Økonomi ble fort et påtrengende begrep. For å skaffe penger og sjøgre Skilaget kjent for bydas innbyggere ble det bl.a. holdt basarer med skuespill og revyer. Det vise seg at lagets medlemmer hadde flere bein å stå på.

**Frøsetbakken** ble åpnet i 1923. Det var vår første skibakke. Frøsetbakken var en fin 35-meters hoppbakke. Hopp og halve unnarennet var oppbygd av treverk. Bakken ble meget populær og var nok en medvirkende årska til at interessen for hoppporten tok seg betydelig opp. I dag eksisterer ikke dette anlegget, og hopp er ikke utbredt på Støren. Men hvem vet hva fremtiden bringer!

Utover ski tyder det på at det var flere aktiviteter som ble utøvd mer eller mindre under Hauk skilag. Sykkel, fotball og friidrett kom også inn i bildet, og etterhvert fant man ut at Hauk skilag ikke lenger var dekkende og derfor ble lagets navn i 1924 endret til Støren idrettslag og senere Støren Sportsklubb.

Med over 100 års historie er det mye vi kunnet fortelle om Sportsklubben. Historien er heldigvis godt dokumentert gjennom flere jubileumsberetninger som klubben har tilgjengelig.

I dag teller sportsklubben ca 900 medlemmer, og sportsklubben har organiserte tilbud innen fotball, håndball, ski og all-idrett.

### **Klubben har i dag følgende formålsparagraf:**

Laget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Lagets formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske komite. Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrat, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Støren SK er stiftet med det formål å gi muligheter for idrettsaktivitet i lokalområdet. Det bør sees som en vesentlig oppgave for laget også i framtida å legge forholdene til rette for aktiviteter som kan komme lokalmiljøet til gode.

Støren SK bør i sitt arbeide prioritere de idrettsaktiviteter for barn, ungdom og voksne som kommer flest mulig av medlemmene til gode. Laget bør sette i gang å medvirke idrettsarrangementer som aktiviserer flest mulig innen det enkelte boligområde. Laget bør arbeide for å skaffe lokalmiljøet egnede idrettsområder og idrettsanlegg.

**Støren SK er et fleridrettslag, med egne grupper for ski, håndball, allidrett, trim og fotball.**

## Idrettsglede, fellesskap, ærlighet og helse

### **Våre fire grunnverdier**

- skaper fellesskapsfølelse og harmoni,
- skaper lojalitet og forpliktelse,
- skaper mening og motivasjon
- øker ansvarsfølelsen,



- skaper stabilitet
- gir kriterier og retning for fremtidig handling
- skaper identitet
- gir grunnlag for kommunikasjon og samhandling

**Våre verdier danner utgangspunkt for felles:**

- leveregler i styret
- leveregler for trenerteamet
- foreldrevettregler
- spilleregler i et lag

**VI ER STERKERE SAMMEN!**



### Virksomhetsideen

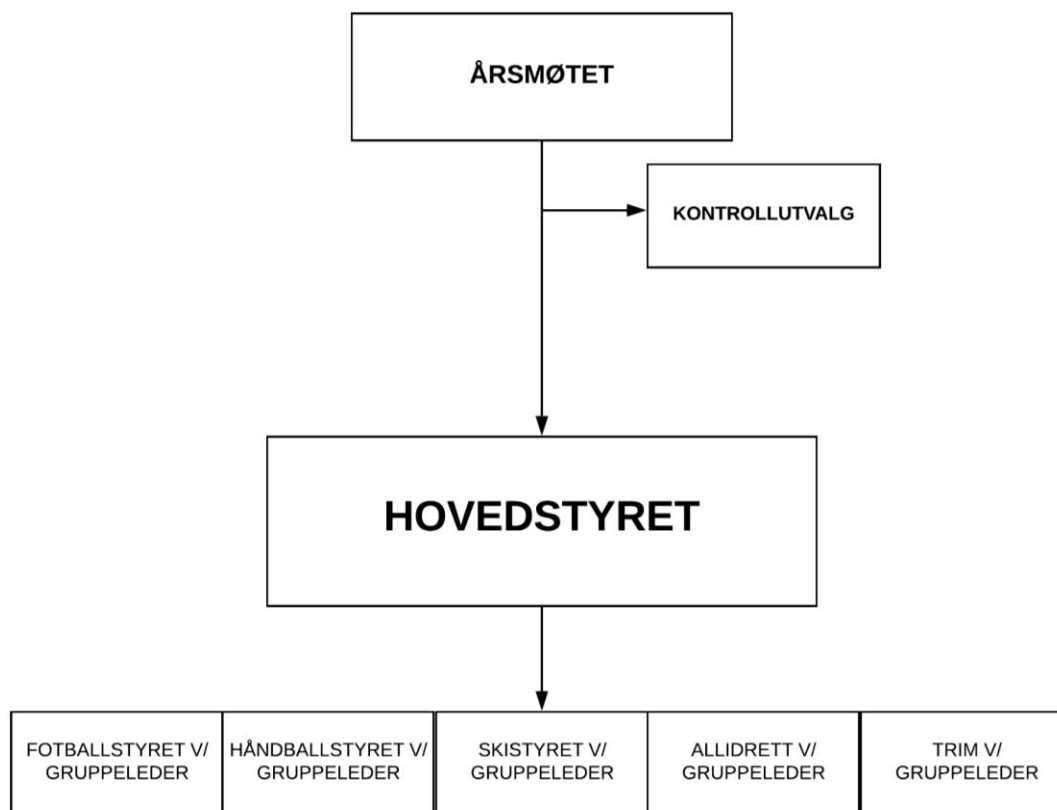
Klubben skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø, enten i egen regi, eller gjennom samarbeid med andre.

Klubben skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor særforbund Idrettskrets, idrettsråd og lokale myndigheter.

### Hovedmål

Støren Sportsklubb ønsker å være et attraktivt alternativ for unge og voksne. Vi ønsker at vårt tilbud skal være bredt. Folkehelse er viktig, og idretten har et stort ansvar for å opprettholde og forbedre denne. Hos oss er det rom for alle.

## Slik er Støren Sportsklubb organisert





## **Årsmøtet**

Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet. Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12 som kan leses i sin helhet på våre hjemmesider.

- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i Midtre Gauldal kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen blir også tilgjengelig på forespørsel.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på våre hjemmesider, sosiale media og i lokalaviser.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

## **Styrets funksjon og sammensetning**

Hovedstyret i Støren Sportsklubb skal bestå av leder, nestleder, kasserer, sekretær og to styremedlemmer. Det velges et varamedlem.

Klubbens undergrupper har egne styrer som velges av egne valgkomiteer i respektive grupper. Disse konstituerer seg selv og styresammensetning er en del av gruppens årsberetning som skal behandles på årsmøtet.

Undergruppene har ustrakt fullmakt til å fatte vedtak og behandle saker som faller naturlig i lagets daglige drift. Større avtaler og innkjøp som binder Støren Sportsklubb juridisk skal behandles i hovedstyret.

Gruppeledere møter i hovedstyremøte hver annen måned, og har stemmerett i saker som naturlig angår den daglige driften i gruppene. Det sendes månedlige referat fra undergruppene til hovedstyret.

### **Hovedstyret og undergruppenes styrer skal:**

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse

### **Leder i Støren Sportsklubb**

- Leder er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Overordnet ansvar for medlemsregister og utfakturering av avgifter



### **Nestleder**

- Skal fungere som leder under dennes fravær
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### **Sekretær**

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter
- Tar seg av, sammen med leder, inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

### **Kasserer**

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Besørger at ekstern regnskapsfører får riktig informasjon til riktig tid.
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har totaloversikt over lagets økonomi og følger opp denne sammen med styrets leder.
- Påse, sammen med leder at regnskapsfører leverer regnskap til riktig tid at dette blir revidert til årsmøtet.

### **Styremedlemmer**

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, medlemsansvarlig, materialforvalter o.l.

Noen av de ovennevnte oppgavene kan også fordeles annerledes om styret finner dette hensiktsmessig.

### **Revisorer**

Så lenge klubbens totale omsetning er under 5MNOK fungerer kontrollutvalget som revisor.

### **Kontrollutvalget**

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollutvalgets oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at utvalget hele tiden blir holdt informert om styrets og undergruppens arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

### **Kontrollutvalget plikter:**

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- granske årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.



### **Valgkomité**

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen i Støren SK består av gruppeledere i alle undergrupper. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

### **Valgkomiteen plikter:**

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

### **Utvalg i Støren Sportsklubb**

Det er klubbens hovedstyre som skaffer kandidater til eventuelle utvalg og komiteer. Valg skal foretas på årsmøtet. Gjelder ikke midlertidige prosjektutvalg- og komiteer.

### **Dagligleder**

Støren Sportsklubb har ikke ansatt daglig leder.

### **Medlemmer**

Medlemskap i Støren Sportsklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Støren Sportsklubb kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema (digitalt) med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. Navn på foresatte. Betaling av medlemskontingent skjer ved innmelding.





Har laget undergrupper skal det leveres medlemslister innen 01.04 inn til hovedstyret. Medlemskontingent blir sendt ut fra hovedstyret. Undergruppene fakturerer egne treningsavgifter og øvrige medlemsrelaterede fakturaer som angår den respektive undergruppen.

### **Æresmedlemskap**

Klubbens hovedstyre velger æresmedlemmer og presenterer disse ved hvert årsmøte. I tillegg til heder og ære gis et synlig bevis på innsatsen medlemmet har lagt ned for idrettslaget gjennom lange tider.

### **Anlegg**

- Støren Sportsklubb ved skiavdelingen disponerer og eier i dag skihytta på Frøsetmarka skistadion. Denne brukes ved egne arrangement og leies ut.
- Støren Sportsklubb disponerer ved leieavtale klubbhuset i Idrettsparken og Størenhallen.
- Støren Sportsklubb er medeier i Støren Kunstgressbane
- Støren Sportsklubb disponerer for øvrig etter avtale med Midtre Gauldal kommune idrettsparken for øvrig.

### **Arrangement**

Støren Sportsklubb har følgende faste arrangement som krever dugnadsinnsats fra klubbens medlemmer.

- RBK fotballskole / Tine Fotballskole
- Rema1000 Håndballskole
- Familiedag i idrettsparken
- 4.juledagsfest
- Marit Bjørgen Rennet
- Størenrennet
- Kommunikasjon

### **Kommunikasjon**

Klubben kommuniserer gjennom 3 faste kanaler; hjemmesiden [www.storensportsklubb.com](http://www.storensportsklubb.com), Facebook og E-post/SMS. I tillegg oppfordrer vi klubbens undergrupper og lag til å ta i bruk appen Spond til daglig kommunikasjon. Ligger foresatte og spillere inne i denne gruppen, mottar de informasjon som blir lagt ut i appen uavhengig om de har appen eller ikke.

### **Økonomi**

Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi  
Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.  
Undergruppene setter opp egne budsjett  
Alle innkjøp skal godkjennes av styret.  
Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder.  
Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.  
Ved kiosk- og billettsalg skal to personer attestere oppgjørsskjema

**Det er ikke tillatt å ha bankkontoer tilknyttet Sportsklubben i privat navn.**

### **Regnskap**

Regnskap føres av Bårseth Regnskap.



### **Medlemskontingent**

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i idrettslagets lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem. Klubben skal registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Voksen: 100,-

Barn: 75,-

### **Innkrevningsrutiner:**

Faktura sendes ut, fortrinnsvis elektronisk, innen utgangen på mai måned. Første purring 14 dager etter forfall. 31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift og dens størrelse er ikke årsmøtesak og vedtas av klubbens undergrupper.

## **Kjøreregler**

### **Reklame/sponsoravtaler**

Alle sponsor avtaler skal godkjennes av hovedstyret, en gruppe kan ikke inngå egne avtaler uten godkjenning fra hovedstyret. Ved inngåelse private sponsoravtaler hos enkeltutøvere skal det ikke inngås avtaler som konkurrerer med klubbens hovedsponsorer.

Det er et eget utvalg som overordnet jobber med skiltreklame på våre areaner.

### **Utleie av lokaler**

Det vises til en hver tid gjeldende reglement og priser på [www.storensportsklubb.com](http://www.storensportsklubb.com)

### **Økonomisk utroskap/varslingsplikt**

Det er nulltoleranse for økonomisk utroskap.

En hver medlem har varslingsplikt og skal melde fra til klubbens styreleder ved mistanke.

Økonomisk utroskap fører til politianmeldelse og utestengelse fra tillitsverv.

### **Klubbdrakter**

Det er inngått avtale med Sport1 Støren/Hummel og det vises til egen informasjon om dette. Klubbens avtale skal benyttes ved innkjøp.



### **Retningslinjer for foreldre/foresatt**

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Støren Sportsklubb, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

### **Retningslinjer for utøvere**

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

### **Retningslinjer for trenere**

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter



### **INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:**

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

### **Mobbing**

Klubben, tillitsvalgte og utøvere forplikter seg til å arbeide for å unngå mobbing.

Det er nulltoleranse for mobbing.

### **Seksuell trakassering**

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster. En bør ha regler for dette i klubben på hvordan er skal håndtere dette. Siden under er retningslinjer som kan være til hjelp.

<http://www.idrett.no/ftp/pdf/brosjyreseksuelltrakassering.pdf>

### **Alkohol**

#### **IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL**

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge. Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.



### **Politiattest**

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Trenere, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere skal vise politiattest.

### **Ansvarlig for politiattest: \_\_\_\_\_**

Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.

Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.

Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn og kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.

Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.

Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.

Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til [politiattest@idrettsforbundet.no](mailto:politiattest@idrettsforbundet.no).



## **Fair Play**

Fotball og håndball har Fair Play regler, de er lagt inn under for de klubbene som ønsker å bruke disse.

### **For spillere**

Som spiller har du et ansvar for at du oppfører deg i den rette Fair Play-ånd. Det er kanskje enkelt å si, men hva betyr det? Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluderer nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen
- Fair Play-ånden skal vokse fram ved:
  - Å trene og spille kamper med godt humør
  - Å behandle motstanderne med respekt
  - Å hjelpe skadet spiller uansett lag
  - Å takke motstanderen etter kampen
  - Å ikke kjeft på andre spillere eller dommeren

### **For trenere og ledere**

Som trener og leder har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring. Det er ditt ansvar som trener eller leder at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan være feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet
- For foresatte og foreldre
- Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!
- Ta ansvaret og tenk over følgende:
  - Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
  - Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
  - Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
  - Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
  - Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
  - Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring stor betydning
  - Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
  - Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
  - Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner
  - For publikum og supportere
- Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.
- Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.



### **Tenk over følgende:**

- Verdsett opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og kan dermed umulig være feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

## **Dugnad**

### **DUGNADSVETT - NOEN ENKLE KJØREREGLER:**

1. Dugnad skal i utgangspunktet være frivillig. Idrettslagene kan selvsagt henstille medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltagelse må baseres på frivillighetsprinsippet og ikke innføres som "tvangsordninger".
2. Et idrettslag kan heller ikke på pålegge foreldre som ikke er medlemmer å stille på dugnader og gi dem bøter for uteblivelse fra dugnader.
3. Styret kan heller ikke på prinsipielt grunnlag vedta "bøter" for at medlemmer ikke stiller og eller ikke kan stille på dugnad.
4. Årsmøtet i klubben kan i særlige tilfeller pålegge medlemmer å stille på dugnad der dette er en forutsetning for at aktiviteten skal kunne gjennomføres og der alternativet er at aktiviteten må legges ned. I så fall vil pålegget måtte gjelde medlemmene.

### **Skikk og bruk for e-post**

1. Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på epost fra ledelsen. Slik epost skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
2. Vurder hvem du informerer i " KOPI " - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
3. Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
4. Bruk feltet "emne/tittel" til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-postmelding.
5. Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
6. Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!



7. Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
8. Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
9. Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert. E-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng. Tenk deg om.
10. Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet. Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
11. Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!